



**Annexe 1**

**Session 2026**

**BTS NEGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT**

**Calendrier des épreuves**

<b><u>Epreuves</u></b>	<b><u>Dates</u></b>	<b><u>Horaires</u></b>
E1 : Culture générale et expression	Mardi 19 mai 2026	14h30-17h30*
E3 : Culture économique et managériale	Lundi 18 mai 2026	14h-18h*
E5A : Relation client à distance et digitalisation	Mercredi 20 mai 2026	15h-18h***
<b><u>Mise en loge :</u></b> * 1 heure ** 2h (aucune sortie autorisée avant la fin de l'épreuve) *** 4h (aucune sortie autorisée avant la fin de l'épreuve)		
<b><u>Epreuves orales ou pratiques</u></b>	<b><u>Dates</u></b>	<b><u>Horaires</u></b>
EF(nombre) Langues facultatives : Langues à petit flux	(cf convocation)	
E2 et EF1: Langue vivante anglais	Du 5 au 7 mai et du 11 au 13 mai 2026	à partir de 8h00
E2 et EF1: Langue vivante espagnol	Du 20 au 21 mai 2026	à partir de 8h00
E4 : Relation client et négociation vente	Du 8 au 11 juin 2026	à partir de 8h30
E5B : Relation client à distance et digitalisation	Du 26 mai au 3 juin 2026	8h00
E6 : Relation client et animation des réseaux	Du 15 au 18 juin 2026	à partir de 8h00
EF2 : à la suite de l'épreuve E6		
<p><b>Important :</b> Toute absence non justifiée à une épreuve obligatoire est <b>éliminatoire</b> à l'examen.</p> <p><b><u>Non-conformité des dossiers aux épreuves E4 et E6 :</u></b>            La constatation de la non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention non valide « NV » à l'épreuve correspondante. Le candidat, même présent le jour de l'épreuve, ne peut être interrogé.</p> <p><b>En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.</b></p> <p>En cas de non-conformité ou demande de régularisation, les candidats seront prévenus <b>par courrier, courriel ou message Cyclades</b> avant les épreuves. En cas de changement d'adresse postale, veuillez prévenir la Division des Examens et Concours.</p> <p>Lors de l'épreuve pratique sur dossier, il est demandé à chaque candidat de se munir :</p>		

**Annexe 1 suite:**

- D'un exemplaire du dossier papier
- De l'attestation de contrôle en conformité (si dématérialisation)
- S'il y a lieu, de compléments de dossiers en fonction du motif de non-conformité :  
Motif 3 : durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen  
Motif 4 : documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet

**Date limite de dépôt des dossiers** des épreuves E4, Optimisation des Processus Administratifs et E5, Gestion de Projet (hors CCF) dématérialisé via Cyclades : au plus tard **le 28 avril 2026**

Une demande de dépôt de pièces est transmise via le compte Cyclades à chaque candidat inscrit aux épreuves concernées

**Remise du dossier EF2 – Engagement étudiant** (dans le centre d'épreuve – voir convocation) : à présenter le jour de l'épreuve

Les candidats individuels en possession d'un **livret scolaire** peuvent le faire parvenir dans le centre de délibération :  
Lycée Voltaire, 3 AV. Voltaire, 45072 Orléans.  
au plus tard : **le 5 juin 2026**.

Pour télécharger les annexes de la circulaire nationale à destination des candidats, veuillez-vous connecter sur le site internet du Rectorat d'Orléans-Tours en cliquant sur le lien suivant :  
<https://www.ac-orleans-tours.fr/brevet-de-technicien-superieur-122081>

Publication des résultats sur le site internet de l'académie d'Orléans-Tours :  
<https://www.ac-orleans-tours.fr/resultats-examens-122168>